



## Ayuntamiento Aldea del Fresno

---

### ANEXO I

#### MODELO DE SOLICITUD.

#### **BOLSA DE EMPLEO PARA ATENDER A LAS NECESIDADES TEMPORALES Y DE INTERINAJE PARA LA LIMPIEZA Y VIGILANCIA DEL RÍO ALBERCHE.**

NOMBRE Y APELLIDOS			
DOMICILIO			
POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	
DNI		TELÉFONO MÓVIL	
TELÉFONO FIJO		CORREO ELECTRÓNICO	

**SOLICITA:** Su inclusión en la convocatoria de puestos de trabajo existente en el Excmo. Ayuntamiento de Aldea del Fresno, a cuyos efectos adjunta la siguiente documentación:

Fotocopia del D.N.I o documento de identificación equivalente.

Fotocopia de la titulación exigida.

Documentación acreditativa de los méritos alegados, en su caso:

- Fotocopia de los títulos de los cursos exigidos.
- Fotocopia del permiso de conducción de la clase B.
- Informe de vida laboral actualizada.
- Contratos de trabajo y/o certificados de empresa objeto de puntuación.



## Ayuntamiento Aldea del Fresno

**DECLARACIÓN:** El abajo firmante solicita ser admitido al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos para el desempeño del puesto de trabajo al que aspira para ser incluido en la bolsa, no habiendo sido inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas ni separado del servicio de las Administraciones Públicas, así como no padece enfermedad o defecto físico que le impida realizar las funciones asignadas al puesto, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

**Autorización para tratamiento de datos personales SI  NO**

Los datos personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado, pudiendo ser objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los sistemas de Información del Ayuntamiento de Aldea del Fresno. Conservaremos sus datos mientras se utilicen para el fin con el que se recogen. El uso de estos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros, en los supuestos previstos por la legislación vigente. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición. También, siempre que sea posible técnicamente, tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos pueden realizar una solicitud escrita junto con una fotocopia de su DNI a [registroaldeadelfresno@gmail.com](mailto:registroaldeadelfresno@gmail.com). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

**SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ALDEA DEL FRESNO**

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Tratamiento</b>	Registro de Entrada/Salida
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Aldea del Fresno
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.
<b>Legitimación</b>	• Cumplimiento Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>Destinatarios</b>	• Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Oficina de Registro Virtual (ORVE).
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Ayuntamiento Aldea del Fresno**



## Ayuntamiento Aldea del Fresno

---

### ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

DON/DOÑA.....

..... con DNI ....., declaro poseer la capacidad funcional (psíquica y física) para el desempeño de las tareas habituales para el desempeño de las funciones incluidas en la bolsa de empleo para el puesto, además de todos los demás requisitos que aparecen en las bases de la convocatoria.

En ..... a ..... de ..... de  
2020.

Fdo.....