AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO
Plaza de la Constitución 2 – Telef. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

DECLARACIÓN –COMUNICACIÓN PREVIA

DATOS DEL SOLICITANTE					
APELLIDOS:					
NOMBRE:				DNI:	
DOMICILIO:				POBLACIÓN:	
PROVINCIA:		C.P:		TELÉFONO:	

EN REPRESENTACIÓN DE					
				CIF/NIF:	
DOMICILIO:				POBLACIÓN:	
PROVINCIA:		C.P:		TELÉFONO:	

A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
◯ Solicito que me notifiquen los documentos relacionados con este expediente al siguiente e-mail:					
CORREO ELECTRÓNICO					
◯ Solicito que me notifiquen los documentos relacionados con este expediente a la siguiente dirección:					
DOMICILIO:				POBLACIÓN:	
PROVINCIA:		C.P:		TELÉFONO:	

EMPLAZAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS A REALIZAR			
REFERENCIA CATASTRAL		Buscar Refª Catastral	Buscar en Callejero
DOMICILIO:		NÚMERO/PISO:	
ACTUACIÓN:	FECHA PREVISTA DE INICIO:	COSTE DE LAS OBRAS:	
Descripción de las obras a realizar de escasa entidad constructiva y de sencillez técnica			

OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	
DECLARO	
◯ Que **SÍ** se ocupará vía pública con materiales de obra, contenedor u otros	
Nº de quincenas de ocupación de vía:	1
◯ Que **NO** se ocupará vía pública con materiales de obra, contenedor u otro.	

AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO
Plaza de la Constitución 2 – Telef. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

RESIDUOS
DECLARO
◯ Que **SÍ** se producirán residuos o escombro procedente de las obras
◯ Que **NO** se producirán residuos o escombro procedente de las obras.

CARTEL ACREDITATIVO
DECLARO
◯ Que **SÍ** colocaré cartel acreditativo describiendo las obras comunicadas en el lugar donde se estén desarrollando

Y **SOLICITO que el Ayuntamiento DECLARE COMPLETA** la documentación presentada para la realización de estas obras, **siendo ciertos los datos consignados en la presente comunicación**, y **advertido/a de no poder iniciar las obras hasta que tome razón el Ayuntamiento** y determine si la documentación está completa.

Lo que **DECLARO a todos los efectos, y bajo las responsabilidades administrativas y penales que supondría la inexactitud, falsedad u omisión de los datos consignados** en la presente.

Se adjunta a la presente la siguiente documentación:

☐ -Impreso de Autoliquidación Provisional del impuesto/tasa correspondiente.

☐ -Plano, croquis, ficha descriptiva catastral o fotocopia de callejero señalando la situación del edificio, parcela o solar.

☐ -Descripción suficiente de la actuación, con relación de materiales.

☐ -Planos o croquis, a escala, acotados, que reflejen el estado actual y, en su caso, el reformado tras la intervención, que contengan, al menos, los extremos indicados en el punto anterior.

☐ -Presupuesto de las obras e instalaciones fijas a precios actuales de mercado y firma del contratista que vaya a ejecutar la obra, en su caso.

☐ -En su caso, constitución de una fianza por valor de 100 € que garantiza la correcta gestión de residuos de construcción y demolición que se produzcan en la obra.

☐ -Declaración de colocación de un cartel acreditativo en el lugar en el que se pretendan llevar a cabo la actuación.

☐ -En su caso, copia de la calificación urbanística o de las restantes autorizaciones y concesiones administrativas cuando sean legalmente exigibles al solicitante.

☐ -En su caso, declaración de impacto ambiental o procedimiento ambiental pertinente, de requerirla el uso al que vayan destinadas las obras.

En Aldea del Fresno , a

Firma

Imprimir

Borrar

AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO
Plaza de la Constitución 2 – Telef. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

AUTOLIQUIDACIÓN OBRA MENOR

SUJETO PASIVO/CONTRIBUYENTE:					
APELLIDOS:					
NOMBRE:				**DNI:**	
DOMICILIO:				**POBLACIÓN:**	
PROVINCIA:		**C.P:**		**TELÉFONO:**	

SITUACIÓN Y VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS OBRAS			
REFERENCIA CATASTRAL			
DOMICILIO:		**NÚMERO/PISO:**	
COSTE REAL Y EFECTIVO DE LAS OBRAS:			

AUTOLIQUIDACIÓN- PROVISIONAL			
Impuesto s/ Construcciones, Instalaciones y obras	Coste real y efectivo de las obras	0.03 por uno	0,00€
Tasa por Licencias Urbanísticas	Coste real y efectivo de las obras	0.02 por uno	60,00€
	Mínimo: 60 €		
Tasa por Ocupación de la Vía Pública (hasta 10 m2 para 15 días)	18 € por quincena	Nº de quincenas 1	18,00€
		TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN	78,00€

FORMA DE REALIZAR EL INGRESO : El importe resultante de la autoliquidación – Casilla **TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN**- deberá ingresarse mediante pago telemático en https://aldeadelfresno.sedelectronica.es o mediante transferencia bancaria o ingreso en efectivo en las siguientes cuentas:

DATOS DE PAGO POR TRANSFERENCIA/EFECTIVO:
CCC: ES89 0030 1151 34 0870010271 SANTANDER
CCC: ES19 2100 4562 40 0200002813 CAIXA

Pago telemático

DATOS DE PAGO TELEMÁTICO:
EXPEDIENTE:138/2020
CONCEPTO: Abono Autoliquidación obra menor
IMPORTE: [TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN]

La presente autoliquidación tiene carácter **provisional**, a la espera de la liquidación definitiva que, en su caso, se practicará por la administración municipal una vez concluida la tramitación, **no suponiendo su abono la concesión de licencia alguna ni de ningún tipo de autorización por parte de este Ayuntamiento** si no va acompañada del resto de la documentación exigible en el procedimiento.

En Aldea del Fresno , a

Firma

Imprimir

Pagar on line

Borrar

Este impreso servirá de acreditación del abono de la Autoliquidación siempre que esté sellado por la entidad bancaria o se adjunte comprobante bancario o comprobante del pago telemático, on line.

AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO
Plaza de la Constitución 2 – Telef. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

CONSTITUCIÓN DE FIANZA POR GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN

SOLICITANTE/CONTRIBUYENTE:					
APELLIDOS:					
NOMBRE:				**DNI:**	
DOMICILIO:				**POBLACIÓN:**	
PROVINCIA:		**C.P:**		**TELÉFONO:**	

RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS UBICADAS EN:			
REFERENCIA CATASTRAL			
DOMICILIO:		**NÚMERO/PISO:**	
ACTUACIÓN:	**RESIDUOS EN:** Contenedor		

FIANZA		
Fianza como garantía de la correcta gestión de residuos	- Real Decreto 105/2008 por el que se regula la Producción y Gestión de Residuos de Construcción y Demolición. - Art. 9 y 10 de la Orden 2726/2009 de 16 de julio, por la que se regula la gestión de residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid. - Art.12 Ordenanza Municipal para tramitación de licencias urbanísticas.	
	TOTAL FIANZA	

FORMA DE REALIZAR EL INGRESO : El importe de la fianza deberá ingresarse mediante pago telemático en https://aldeadelfresno.sedelectronica.es o mediante transferencia bancaria o ingreso en efectivo en la siguiente cuenta:

DATOS DE PAGO POR TRANSFERENCIA/EFECTIVO:
CCC:ES92 0030 1151 32 0870005271 SANTANDER

Pago telemático

DATOS DE PAGO TELEMÁTICO:
EXPEDIENTE:138/2020
CONCEPTO: Abono Fianza Depósitos
IMPORTE: 100 €

Presento acreditación de constitución de fianza que responderá de la correcta gestión de los residuos de las obras arriba señaladas y **DECLARO** que los datos consignados son ciertos, a todos los efectos y responsabilidad.

En Aldea del Fresno , a

Firma

Este impreso servirá de acreditación de la constitución de la fianza siempre que esté sellado por la entidad bancaria o se adjunte comprobante bancario o del pago telemático.
La devolución de la fianza se devolverá por el Ayuntamiento, previa acreditación documental ante este, por parte del titular de la licencia, de la correcta gestión de los residues generados en la obra objeto de la licencia.

Imprimir

Pagar on line

Borrar

AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO
Plaza de la Constitución 2 – Telef. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

CARTEL ACREDITATIVO DESCRIBIENDO LAS OBRAS COMUNICADAS

EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS A REALIZAR			
FECHA Y NÚMERO DEL REGISTRO DE ENTRADA EN AYUNTAMIENTO:			
REFERENCIA CATASTRAL:	**FECHA DE INICIO DE LAS OBRAS:**		
DOMICILIO:		**NÚMERO/PISO:**	
ACTUACIÓN:			

Imprimir