



AYUNTAMIENTO DE ALDEA DEL FRESNO

Plaza de la Constitución 7, 28620, Aldea del Fresno, Madrid .
www.aldeadelfresno.es, – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

1.- DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE:

D.N.I, N.I.F., N.I.E., C.I.F., o pasaporte: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido _____
Teléfono/ móvil: _____ email: _____
Domicilio: _____
Localidad: _____ Provincia: _____ C.P.: _____

2.- DATOS DEL / DE LA REPRESENTANTE:

D.N.I, N.I.F., N.I.E., C.I.F., o pasaporte: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido _____
Teléfono/ móvil: _____ email: _____
Domicilio: _____
Localidad: _____ Provincia: _____ C.P.: _____

3.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática ¹						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a en papel						
	Tipo de vía			Nombre vía		Nº	
	Piso	Puerta	CP	Localidad		Provincia	

4.- DESCRIPCIÓN DEL SINIESTRO Y DE LA RELACIÓN DE CAUSALIDAD ENTRE LAS LESIONES FÍSICAS O DAÑOS MATERIALES Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO.

.....
.....
.....

5.- FECHA Y LUGAR EXACTO DEL SINIESTRO.

.....
.....
.....

6.- DESCRIPCIÓN DE LOS DAÑOS FÍSICOS O MATERIALES SUFRIDOS.

.....
.....
.....
.....
.....



AYUNTAMIENTO DE ALDEA DEL FRESNO

Plaza de la Constitución 7, 28620, Aldea del Fresno, Madrid .
www.aldeadelfresno.es, – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.

7.- EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, SI FUERA POSIBLE.

8.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- D.N.I., N.I.F., N.I.E., C.I.F. o pasaporte de la persona solicitante.
- Número de cuenta bancaria, acreditado mediante certificado de titularidad o copia de la cartilla bancaria.
- Reportaje fotográfico, si procede.
- Informes médicos, en el caso de daños personales.
- En su caso, facturas.
- En su caso, escrito de designación y D.N.I., N.I.F., N.I.E., C.I.F. o pasaporte del de representante.
- cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Aldea del Fresno
Finalidad Principal	Gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Categoría	Datos de identidad.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Procedencia	Fuente de acceso público
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url aldeadelfresno.sedelectronica.es
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
FECHA Y FIRMA	
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.	
En Aldea del Fresno_, a _____ de _____ de 20__.	
El solicitante o su representante legal, Fdo. _____	
ILMO.SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALDEA DEL FRESNO.	

ⁱ En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo. Para recibir la notificación telemática es necesario disponer de certificado digital o cl@ve.